

# Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Als einer der weltweit führenden Anbieter ist Sympatex® seit 1986 Synonym für Hightech-Funktionsmaterialien in Bekleidung, Schuhen, Accessoires und technischen Anwendungsbereichen.

Wir haben uns zum Ziel gesetzt nicht nur das gesetzlich Notwendige, sondern das technisch Mögliche zu unternehmen, um unseren Beitrag zu leisten, damit die Textilindustrie so schnell wie möglich den ökologischen Kreislauf schließen kann. Durch eigene Entwicklung sowie einen engen Dialog mit unseren Kunden möchten wir eine Bekleidungsindustrie ermöglichen, die hohe individuelle Ansprüche mit der kompromisslosen Verantwortung für die kommende Generation verbindet. Wir sind der Ansicht, dass dies kein Widerspruch sein muss. Für uns ist das höchste Maß der Freiheit, sich freiwillig zu verpflichten, nach besten Kräften ein Ziel zu verfolgen: „Closing the Textile Loop“

Zu diesem gemeinsamen Ziel laden wir Sie ein. Zum Ausbildungsbeginn 01. September 2019 bieten wir an unserem Standort in Unterföhring/München Ausbildungsplätze zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement an.

## Wir bieten:

- Eine spannende und abwechslungsreiche 3-jährige Ausbildung (Verkürzung unter bestimmten Voraussetzungen möglich) im kaufmännischen Bereich sowie eine langfristige berufliche Perspektive
- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem jungen motivierten Team sowie ein angenehmes und kollegiales Betriebsklima
- Umfassende fachliche Betreuung
- Wahlpflichtqualifikationen:
  - Auftragssteuerung und -koordination
  - Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
  - Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen
  - Einkauf und Logistik
  - Marketing und Vertrieb
  - Personalwirtschaft
- Auslandsaufenthalt in einem unserer Sales Office möglich

## Unsere Anforderungen an Sie:

- Mindestens einen guten mittleren Schulabschluss
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Mathematikkenntnisse
- Interesse an kaufmännischen Abläufen, Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Sorgfältiges, strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten sowie Eigeninitiative und Zielstrebigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und gute Englisch-Sprachkenntnisse

Wenn Sie mit uns die Welt verändern wollen und auf der Suche nach einer zukunftsorientierten Ausbildung in einem jungen Team sind, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, aussagekräftigen Lebenslauf, alle relevanten Zeugnisse), gerne auch per Email:

## **Sympatex Technologies GmbH**

Manja Maronek  
HR Manager  
Feringastrasse 7a  
85774 Unterföhring  
e-mail: manja.maronek@sympatex.com  
Tel.: +49/89/940058-212  
[www.sympatex.com](http://www.sympatex.com)

